



Wichtige Hinweise für eine E-Mail-Bewerbung

zur Gestaltung und Form Ihrer E-Mail Bewerbung

- Ihre Bewerbung sollte ein Anschreiben enthalten, aus dem der Anlass für Ihre Bewerbung, die angestrebte Tätigkeit sowie Ihre Adressangaben hervorgehen. Außerdem benötigen wir einen aussagekräftigen, aktuellen Lebenslauf mit Lichtbild, das Schulabschlusszeugnis, die Prüfungszeugnisse der abgeschlossenen Berufsausbildungen sowie evtl. vorhandene Arbeitszeugnisse.
- Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen in einer E-Mail mit einem pdf-Anhang an die Adresse anja.fichtner@zrb-weiden.de.
- Aus Sicherheitsgründen können wir nur Anlagen im Format PDF (.pdf) akzeptieren. Andere Anlagen können wir nicht berücksichtigen. Achten Sie bitte darauf, dass der Anhang die Größe von 15 MB nicht überschreitet, da diese dann nicht mehr zugestellt werden können.
- Prüfen Sie vor dem Absenden der E-Mail Ihre Nachricht auf Virenfreiheit. E-Mail mit Viren werden von unserem System blockiert und nicht zugestellt.
- Anfragen zu Ihrer Bewerbung können wir vor Ablauf der Bewerbungsfrist weder bearbeiten noch beantworten.

zum Datenschutz

- Mit Ihrer Bewerbung werden Ihre Daten und Unterlagen gespeichert.
- Nach der vorgeschriebenen Frist werden alle Ihre persönlichen Daten gelöscht und etwaige, erstellte Ausdrücke vernichtet. Darüber werden Sie nicht gesondert benachrichtigt.

bei Ablehnung

- Soweit Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden konnte, erhalten Sie eine entsprechende Nachricht. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aufgrund der zahlreichen Bewerbungen keine Ablehnungsgründe schriftlich mitteilen können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Zentrum für regionale Bildung gGmbH
an der Volkshochschule Weiden-Neustadt gGmbH